

Памятка по предоставлению доступа на объекты строительства ГК ЦДС.

С 15.07.2020г. подача списков сотрудников для доступа на объекты строительства ГК ЦДС осуществляется по электронным спискам, указанным на тендерной площадке в личном кабинете.

Краткая информация по работе с списками:

1. Необходимо авторизоваться в личном кабинете, используя логин/пароль организации по адресу <https://www.cds.spb.ru/tenders/>
2. Перейти по меню "Доступ на объекты". На странице слева выбрать действующий договор, в рамках которого необходимо предоставить доступ. **Меню доступно при наличии хотя бы одного действующего договора.**
3. В полях ввода указать ФИО и дату рождения. Нажать значок сохранения (зеленый). Сотрудник появится в списке. Для ввода следующего сотрудника повторить процедуру. Для удаления сотрудника нужно использовать значок удаления (красный). Допускается редактирование ФИО и даты рождения ранее созданного сотрудника.
4. По прибытию на объект и сканирования ладони, значение "доступ" по выбранному сотруднику станет "да" (доступ предоставляется на следующий день).
5. В начале каждого месяца, следующего за текущим, доступ сотрудников приостанавливается. Если сотрудник по-прежнему должен иметь доступ на объект, то необходимо в личном кабинете напротив нужных фамилий указать признак «Активен» *.

*Признак активности автоматически снимается за неделю до приостановки доступа. Во избежание сложностей с доступом на объекты, в этот период необходимо указать что сотрудник «Активен».