Памятка поставщика по проведению поставок через QR-коды

1. Вход

Войдите в личный кабинет поставщика, используя учетные данные, указанные при регистрации на тендерном портале ЦДС. После входа перейдите в раздел «Поставки».

Ссылки для входа:

<u>https://tender.cds.spb.ru/Tenders</u> <u>https://www.cds.spb.ru/</u> (раздел «тендеры»)

Если забыли пароль, воспользуйтесь формой восстановления пароля:

https://tender.cds.spb.ru/Vendors/ForgotPassword

2. Создание новой отгрузки

- Воспользуйтесь формой поиска в списке заказов.

- Зайдите в детали заказа.

- В нижнем левом окне нажмите «Добавить».

- Укажите номер и дату отгрузки, а также информацию о ТС и водителе. В поле «кол-во» необходимо указать фактически отгружаемое кол-во* (один УПД одно транспортное средство). Если есть доставка, так же укажите объем по доставке.

- Нажмите «Отправить». В списке появилась новая поставка в статусе «Открыто». Распечатайте TTH или QR-код или сфотографируйте QR-код с экрана.

3. Редактирование и удаление отгрузок

- Редактирование и удаление созданной отгрузки допускается, если по документу еще не было сканирований и приема. Нажмите значок «карандаш» по выбранной отгрузки. После внесения изменений нажмите «Отправить» или значок «корзины» для удаления.

4. Предоставление QR кодов.

- Водитель на каждую отгрузку обязан предоставлять QR-код, полученный из личного кабинета на экране мобильного телефона или бумажном носителе. В случае, дневной поставки оформляется один QR-код на все машины текущей отгрузки (бетон, песок и т.д.).

5. Отражение фактов приема и закрытие дневной поставки.

- После приема на объекте статус разовой поставки изменится на «Принято».

- После получения и обработки УПД в ЭДО покупателем, статус отгрузки изменится на «Оприходовано». Отгрузка полностью закрыта.

- Если поставка не была принята на объекте и полностью отменена, то ее статус будет «Отменено».

- Кол-во фактически принятого материала отражается в поле «Принято».

- Если принимается разовая поставка, то дополнительных действий не требуется. Если поставка дневная (один УПД несколько транспортных средств), то после завершения отгрузки, перед выставлением УПД необходимо нажать кнопку «Завершить поставку». Действие является обязательным для фиксации объема и дельнейшего включения в УПД.