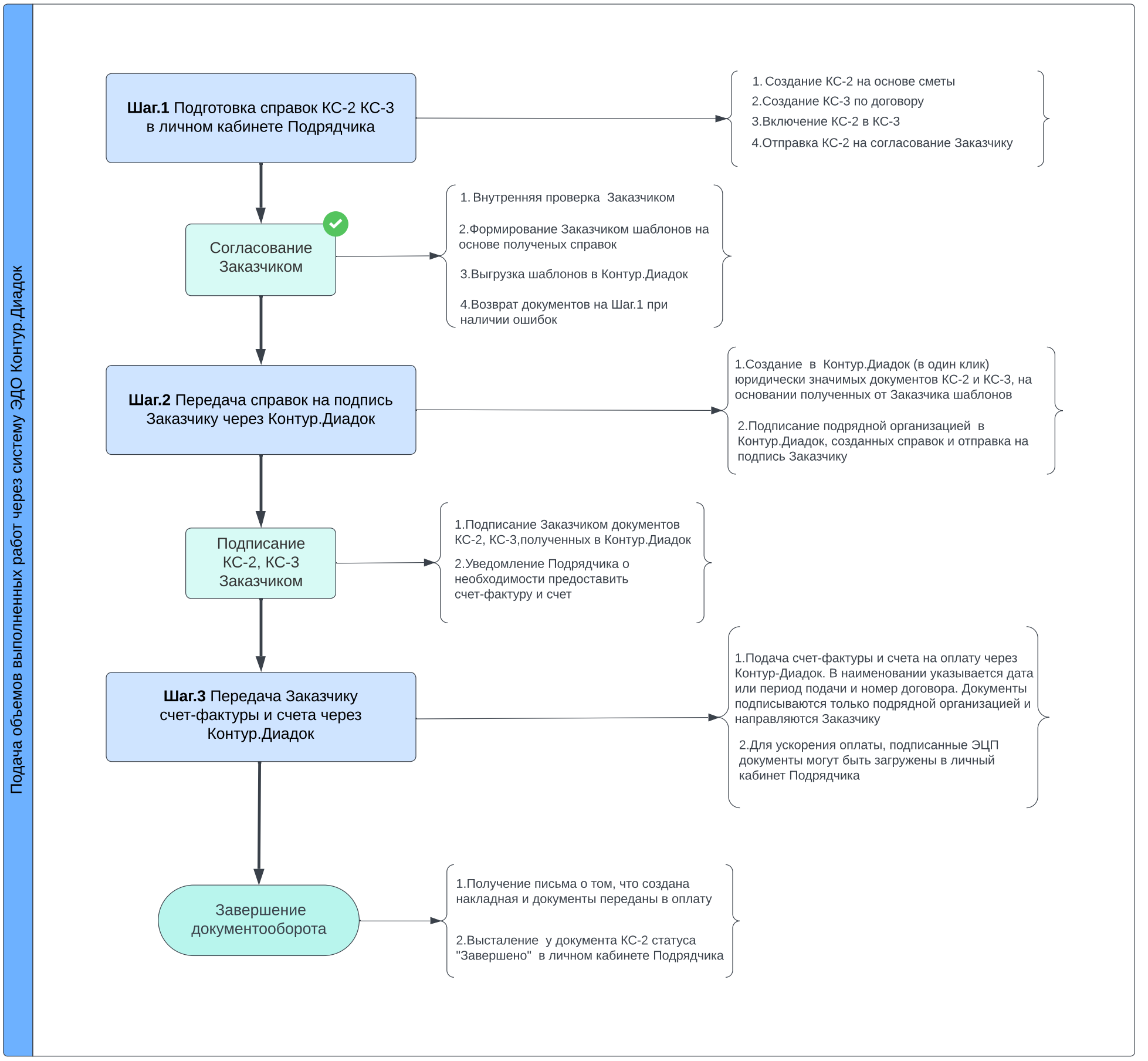
Подача объемов выполненных работ через систему ЭДО Контур.Диадок
Шаг.1 Подготовка справок КС-2 КС-3 в личном кабинете Подрядчика
1. Создание КС-2 на основе сметы
2.Создание КС-3 по договору
3.Включение КС-2 в КС-3
4.Отправка КС-2 на согласование Заказчику
Согласование Заказчиком
1. Внутренняя проверка Заказчиком
2.Формирование Заказчиком шаблонов на основе полученых справок
3.Выгрузка шаблонов в Контур.Диадок
4.Возврат документов на Шаг.1 при наличии ошибок
Шаг.2 Передача справок на подпись Заказчику через Контур.Диадок
1.Создание в Контур.Диадок (в один клик) юридически значимых документов КС-2 и КС-3, на основании полученных от Заказчика шаблонов
2.Подписание подрядной организацией в Контур.Диадок, созданных справок и отправка на подпись Заказчику
Подписание КС-2, КС-3 Заказчиком
1.Подписание Заказчиком документов КС-2, КС-3,полученных в Контур.Диадок
2.Уведомление Подрядчика о необходимости предоставить счет-фактуру и счет
Шаг.3 Передача Заказчику счет-фактуры и счета через Контур.Диадок
1.Подача счет-фактуры и счета на оплату через Контур-Диадок. В наименовании указывается дата или период подачи и номер договора. Документы подписываются только подрядной организацией и направляются Заказчику
2.Для ускорения оплаты, подписанные ЭЦП документы могут быть загружены в личный кабинет Подрядчика
Завершение документооборота
1.Получение письма о том, что создана накладная и документы переданы в оплату
2.Выстaление у документа КС-2 статуса "Завершено" в личном кабинете Подрядчика