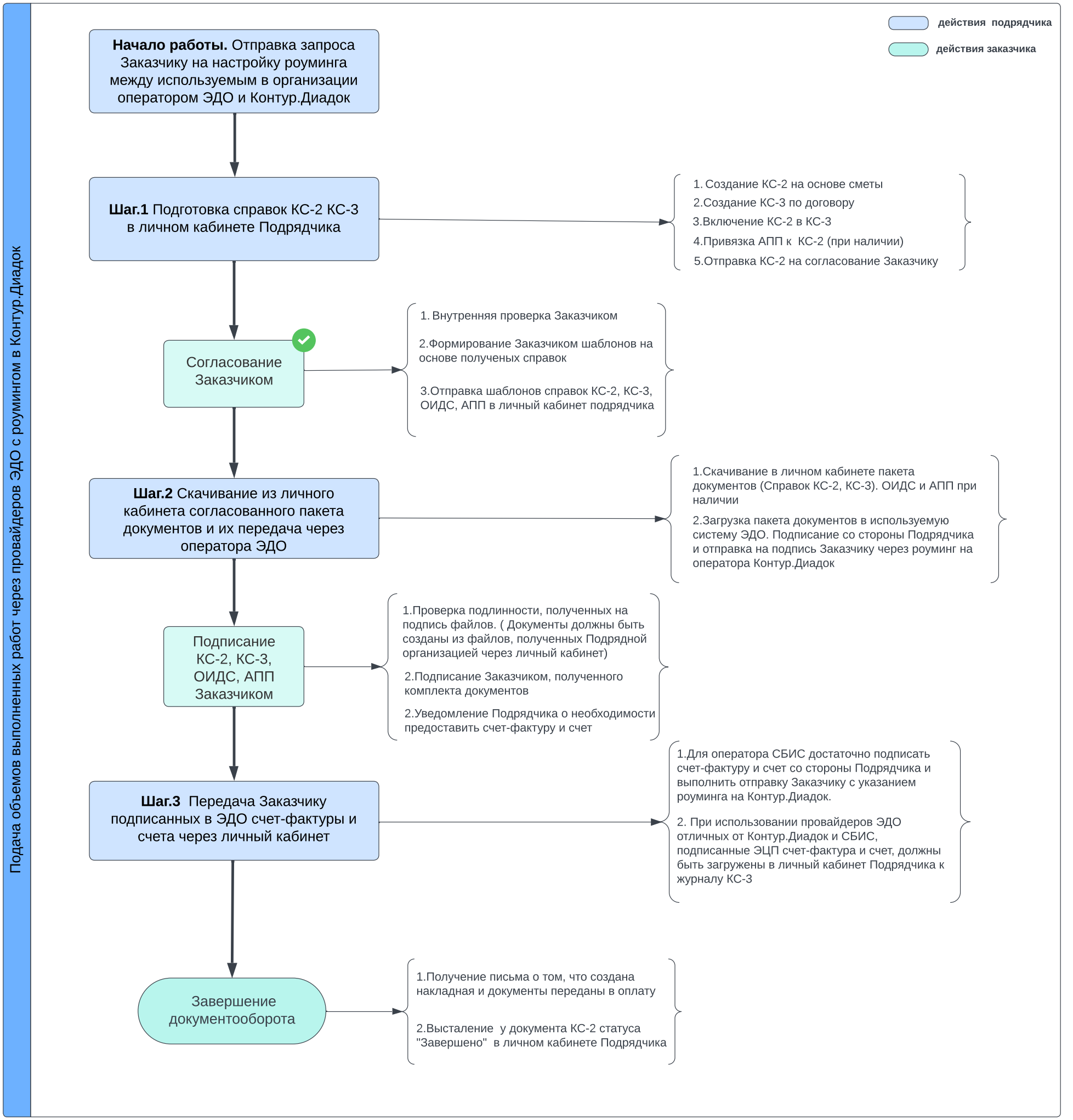
Подача объемов выполненных работ через провайдеров ЭДО с роумингом в Контур.Диадок
действия подрядчика
действия заказчика
Начало работы. Отправка запроса Заказчику на настройку роуминга между используемым в организации оператором ЭДО и Контур.Диадок
Шаг.1 Подготовка справок КС-2 КС-3 в личном кабинете Подрядчика
1. Создание КС-2 на основе сметы
2.Создание КС-3 по договору
3.Включение КС-2 в КС-3
4.Привязка АПП к КС-2 (при наличии)
5.Отправка КС-2 на согласование Заказчику
Согласование Заказчиком
1. Внутренняя проверка Заказчиком
2.Формирование Заказчиком шаблонов на основе полученых справок
3.Отправка шаблонов справок КС-2, КС-3, ОИДС, АПП в личный кабинет подрядчика
Шаг.2 Скачивание из личного кабинета согласованного пакета документов и их передача через оператора ЭДО
1.Скачивание в личном кабинете пакета документов (Справок КС-2, КС-3). ОИДС и АПП при наличии
2.Загрузка пакета документов в используемую систему ЭДО. Подписание со стороны Подрядчика и отправка на подпись Заказчику через роуминг на оператора Контур.Диадок
Подписание КС-2, КС-3, ОИДС, АПП Заказчиком
1.Проверка подлинности, полученных на подпись файлов. (Документы должны быть созданы из файлов, полученных Подрядной организацией через личный кабинет)
2.Подписание Заказчиком, полученного комплекта документов
2.Уведомление Подрядчика о необходимости предоставить счет-фактуру и счет
Шаг.3 Передача Заказчику подписанных в ЭДО счет-фактуры и счета через личный кабинет
1.Для оператора СБИС достаточно подписать счет-фактуру и счет со стороны Подрядчика и выполнить отправку Заказчику с указанием роуминга на Контур.Диадок.
2. При использовании провайдеров ЭДО отличных от Контур.Диадок и СБИС, подписанные ЭЦП счет-фактура и счет, должны быть загружены в личный кабинет Подрядчика к журналу КС-3
Завершение документооборота
1.Получение письма о том, что создана накладная и документы переданы в оплату
2.Выстаеление у документа КС-2 статуса "Завершено" в личном кабинете Подрядчика